

Contenido del proyecto y del informe final de investigación

Proyecto:

1. Hoja frontal

- a. Título
- b. Datos de identificación de:
 - i. Institución(es)
 - ii. Nombre del Programa de Estudios.
 - iii. Nombre y firma del estudiante – incluir dirección electrónica.
 - iv. Grado que aspira
 - v. Nombre(s) y firma(s) del o de los asesores

2. Marco teórico

- a. Antecedentes
- b. Definición del problema – pregunta de investigación.
- c. Justificación
- d. Hipótesis (en los casos correspondientes)
- e. Objetivos:
 - i. General
 - ii. Específicos

3. Material y métodos

- a. Tipo y diseño del estudio
- b. Universo
- c. Muestra
- d. Definición de las variables y escalas de medición
- e. Criterios
 - i. de inclusión, exclusión y eliminación o
 - ii. Definición de casos y controles o
 - iii. Definición de la exposición.
- f. Fuentes y recolección de la información
- g. Prueba piloto – cuando sea necesaria
- h. Métodos – técnicas, se describirán el cómo se recogerá la información, se harán las mediciones correspondientes o se procesaran las muestras a estudiar (puede incluir un flujograma)
- i. Plan de procesamiento de datos (estadística a aplicar) y presentación de resultados
- j. Consideraciones éticas.
- k. Cronograma de actividades

4. Recursos:

- a. Humanos
- b. Materiales

5. Presupuesto

- a. Inversión
- b. Fuente de financiamiento.

6. Difusión: de los que se valdrá el proponente para dar a conocer los resultados de trabajo.

7. **Referencias bibliográficas** – suficientes y necesarias para sustentar todo el marco teórico y la metodología utilizados en el trabajo. Se situaran en el documento a manera de superíndice, sin paréntesis, después del signo de puntuación y en orden estricto de aparición. La redacción se basará en las recomendaciones señaladas por el *Committe Internacional de Editores de Revistas Médicas (International Commite of Medical Journal Editors)*.
8. **Anexos:** instrumentos para recoger o concentrar información, carta de consentimiento informado, instructivos, etc.

Informe:

1. Hoja frontal

- a. Título
- b. Datos de identificación de:
 - i. Institución(es)
 - ii. Nombre del Programa de estudios.
 - iii. Nombre y firma del estudiante – incluir dirección electrónica.
 - iv. Grado que aspira
 - v. Nombre(s) y firma(s) del o de los asesores
 - vi. Lugar y fecha (*Ejemplo: Mérida, Yucatán, México --- octubre 2010*)

2. Resumen – aproximadamente una cuartilla

3. Introducción – contendrá todo lo referido en el marco teórico: antecedentes, definición del problema, justificación, hipótesis y objetivos.

4. Material y métodos

- a. Tipo y diseño del estudio
- b. Universo
- c. Muestra
- d. Definición de las variables y escalas de medición
- e. Criterios
 - i. de inclusión, exclusión y eliminación o
 - ii. Definición de casos y controles o
 - iii. Definición de la exposición.
- f. Fuentes y recolección de la información
- g. Prueba piloto
- h. Métodos – técnicas, se describirán el cómo se recogió la información, se hicieron las mediciones correspondientes o se procesaron las muestras estudiadas.

5. Resultados - de acuerdo con lo propuesto en el apartado i, del proyecto de investigación: *plan de procesamiento de datos (estadística a aplicar) y presentación de resultados.*

6. Discusión – Análisis e interpretación de los hallazgos de la Investigación comparándolos con los resultados de otras investigaciones que sirvieron de antecedentes o que apoyan o contradicen sus resultados, proporcionando las referencias bibliográficas pertinentes. NO ES una repetición ni un resumen de los resultados.

7. Conclusiones y/o comentarios finales – si las hay.

8. Referencias bibliográficas – suficientes y necesarias y actualizadas para sustentar todo el marco teórico, la metodología utilizada y la discusión. Deben estar citadas en el documento a manera de superíndice, sin paréntesis, después del signo de puntuación y en orden estricto de aparición. La redacción se basará en las recomendaciones señaladas por el *Committee International de Editores de Revistas Médicas (International Committee of Medical Journal Editors)*.

9. **Anexos:** instrumentos usados para recoger o concentrar información, carta de consentimiento informado, instructivos, etc.